

Về việc tăng cường công tác bảo  
quản, bảo vệ an toàn tài liệu lưu trữ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN (công lập và ngoài công lập), TH, THCS trên địa bàn huyện;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng giáo dục huyện;

Thực hiện Công văn số 3576/LĐTBXH ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường công tác bảo quản, bảo vệ an toàn tài liệu lưu trữ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung nhằm bảo quản tốt nhất tài liệu lưu trữ như sau:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng cháy, chữa cháy và các biện pháp an toàn về điện tại phòng, kho lưu trữ tài liệu, nâng cao ý thức về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ cho công chức, viên chức, người lao động; đặc biệt đối với những công chức, viên chức, người trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu.

- Tổ chức sắp xếp ngăn nắp, khoa học tài liệu lưu trữ tại cơ quan, đơn vị; thường xuyên kiểm tra để có biện pháp khắc phục, đảm bảo tốt môi trường, phù hợp để lưu trữ tài liệu theo quy định. Thực hiện đúng chế độ giao nộp, bảo quản tập trung tại bộ phận lưu trữ cơ quan, bảo quản an toàn và sử dụng tài liệu có hiệu quả.

- Xây dựng, ban hành hoặc bổ sung phương án phòng cháy chữa cháy, nội quy, trang bị đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão, phòng trừ mối mọt, côn trùng định kỳ đảm bảo an toàn tài liệu tại Kho Lưu trữ. Định kỳ tổ chức tập huấn, thực hành về phòng cháy, chữa cháy.

- Tổ chức chính lý theo kế hoạch tăng cường công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan, đơn vị, sắp xếp khoa học hồ sơ, tài liệu trong Kho Lưu trữ, thường xuyên kiểm tra, đảm bảo tốt môi trường trong Kho theo quy định; tránh nắng nóng chiếu, mưa tạt, thấm, đột ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu. Thực hiện đúng chế độ giao nộp, bảo quản tài liệu tập trung tại Kho Lưu trữ cơ quan, bảo quản an toàn và sử dụng tài liệu có hiệu quả.

- Xác định công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ là nhiệm vụ thường xuyên của mỗi cơ quan, đơn vị.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện đúng quy định về công tác bảo quản tài liệu lưu trữ tại đơn vị. Trường hợp xảy ra môi, mọt, cháy, nổ ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong kho phải chủ động, tích cực xử lý tại chỗ, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) để có biện pháp xử lý./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, NTPhuong.02.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Văn Toán**